



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-П-XX-
XX/01-16**

Об отделе информационных технологий

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« ____ » _____ 2017 г. (протокол № ____)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
_____ В.Г. Литовченко
« ____ » _____ 2017 г.
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2017 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Об отделе информационных технологий

ЮУрГАУ-П-XX-XX/01-17

Версия 01

(ПРОЕКТ)

Троицк
2017



**ЮУрГАУ-П-ХХ-
ХХ/01-17**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Об отделе информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
4. ФУНКЦИИ	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9



**ЮУрГАУ-П-XX-
XX/01-17**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Об отделе информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (далее по тексту Отдел ИТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" (далее по тексту Университет) и выполняет комплекс работ, связанных с выработкой и реализацией единой политики в вопросах внедрения информационных технологий во все сферы деятельности подразделений Университета — управленческую, образовательную, воспитательную, научную, управления ресурсами.

1.2. Отдел ИТ осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству Российской Федерации, Трудовому Кодексу Российской Федерации, Уставу Университета, решениям Ученого совета, приказам ректора, а также настоящего Положения.

1.3. Отдел ИТ подчиняется непосредственно проректору по взаимодействию с целевыми аудиториями согласно приказу № 209 от 29.08.2017 «О внесении изменений в организационную структуру ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ».

1.4. Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел ИТ осуществляет свою деятельность на базе Университета, использует в своей работе её информационные, материально-технические и другие ресурсы.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие единой информационно-образовательной среды Университета.

2.2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития инфраструктуры Университета.

2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.4. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития программно-аппаратного обеспечения деятельности Университета и материально-технического состояния отдела.

2.5. Повышение уровня грамотности работников Университета в области информационных технологий.

2.6. Решение иных задач в соответствии с Миссией и Политикой Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-ХХ-
ХХ/01-17**

Об отделе информационных технологий

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором Университета, по согласованию с проректором по учебной работе.

3.2. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж практической работы в области информационных технологий не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж работы в области информационных технологий не менее 3 лет.

3.3. Начальник отдела: планирует и организует работу отдела; участвует в составлении перспективных и текущих планов работ; осуществляет координацию взаимодействия отдела с подразделениями; планирует и организует работу по совершенствованию материально-технической базы отдела; контролирует производственную и исполнительскую дисциплину; организует подбор, расстановку и повышение квалификации работников отдела; организует подготовку отчетных документов.

3.4. Начальник отдела имеет право: участвовать в формировании решений руководства, касающихся деятельности отдела; участвовать в обсуждении вопросов о должностных обязанностях; вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела; представлять сотрудников отдела к поощрению или взысканию.

3.5. Начальник отдела должен знать: действующее законодательство, руководящие и нормативные материалы об информационных технологиях; структуру, функции, документооборот и задачи информационного обслуживания подразделений; порядок планирования и финансирования закупок и работ по внедрению информационных технологий; основы делопроизводства; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда; должностные обязанности сотрудников.

3.6. Выполнение работ сотрудниками отдела регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Структура Отдела ИТ и ее штаты утверждаются ректором Университета. В состав Отдела ИТ входят начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий программист, программисты, ведущий инженер - электроник, заведующий лабораторией технических средств обучения, техник.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов — локальных сетей, веб-сайта Университета и портала для электронного обучения.

4.2. Развитие системы внутреннего электронного документооборота.

4.3. Организация технической поддержки при проведении сетевых научных конференций, форумов.

4.4. Предоставление доступа к ресурсам глобальной сети Интернет профессорско-преподавательскому составу и обучающимся, а также к внутренним электронным ресурсам



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-XX-
XX/01-17**

Об отделе информационных технологий

Университета.

4.5. Техническое обслуживание персональных компьютеров, оргтехники, периферийного и коммуникационного оборудования и их ремонт (возможный на базе Университета).

4.6. Внедрение в образовательный процесс Университета новых программных продуктов и контроль над их использованием.

4.7. Приобретение, разработка, установка, настройка, сопровождение программно-аппаратных средств используемых в образовательной и иной деятельности Университета, в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями администрации Университета, действующими локально нормативными и правовыми актами, правилами и инструкциями, а также настоящим Положением.

4.8. Изучение и внедрение отечественного и зарубежного опыта применения информационных технологий в образовательном процессе высших учебных заведений.

4.9. Оценка предложений, поступающих от подразделений Университета, связанных с приобретением программно-аппаратных средств, технико-экономическое обоснование выбора и обновление электронно-вычислительного оборудования Университета.

4.10. Проведение консультационных процедур для профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета по вопросам использования прикладных программ, новых видов программного обеспечения и дистанционных технологий в образовательном процессе.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В процессе осуществления своей деятельности Отдел ИТ имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей администрации Университета и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам использования программно-аппаратных средств, о результатах проверок докладывать руководству университета;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Университета в целом;
- вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;
- принимает участие в заседаниях Ученого совета Университета, ректората и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью отдела;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-XX-
XX/01-17**

Об отделе информационных технологий

- Направляет в структурные подразделения Университета для доработки локальные нормативные документы, подготовленные с нарушениями существующих требований;
- Запрашивает и получает все необходимые для работы товарно-материальные ресурсы;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Отдел ИТ организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Отдел ИТ должна вести документацию, отражающую все направления ее деятельности.

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
07-30/2-01	Положение об отделе информационных технологий		ДЗН ст.55 а	Оригинал в канцелярии
07-30/2-02	Паспорта учебных классов		5 л. ст.803	
07-30/2-03	Должностные инструкции работников центра (копии)		ДЗН ст. 77а	Оригинал в Управлении по кадровой политике
07-30/2-04	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 19 а(1)	Оригинал в канцелярии
07-30/2-05	Годовой план работы отдела		5 л. ст.290	
07-30/2-06	Документы (заявки на приобретение орг. Техники,		5 л.	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-XX-
XX/01-17**

Об отделе информационных технологий

	акты передачи и др.) по управлению материально-техническим оснащением		ст. 213, 222, 362, 436	
07-30/2-07	Документы (договоры, сертификаты) по программному оснащению (копии)		5 л. ст. 216, 436	Оригиналы в бухгалтерии
07-30/2-08	Служебные записки, переписка по вопросам деятельности отдела		5 л. ст. 88	
07-30/2-09	Журнал учета занятий в учебных классах		1 г. ст. 892	
07-30/2-10	Журнал заявок на выполнение работ		1 г. ст. 258 и	
07-30/2-11...50	<i>Резервные номера</i>			
07-30/2-51	Номенклатура дел отдела информационных технологий		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в канцелярии
07-30/2-52	Опись дел, переданные в архив вуза		3 г. ст. 248	После утверждения ЭК сводного годового раздела описи
07-30/2-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст.246	Оригиналы в архиве
07-30/2-54	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		10 л. ст. 626 б	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-XX-
XX/01-17**

Об отделе информационных технологий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-ХХ-
ХХ/01-17**

Об отделе информационных технологий

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник отдела информационных
технологий

Ш.С. Иксанов

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по взаимодействию с целевыми
аудиториями

Д.Е. Филлипов

«__» _____ 20__ г.

Начальник Управления по кадровой
политике

Е.Н. Кузнецова

«__» _____ 20__ г.

Проректор по финансовой и
экономической работе

С.В. Черепухина

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
организационно-правовой работы

А.М. Гончаренко

«__» _____ 20__ г.

Председатель профсоюзной организации

Т.И. Куликова

«__» _____ 20__ г.